



Determinazione dirigenziale n. 66 del 22/06/2020

Oggetto : Avviso per l'istituzione e la formazione delle liste di accreditamento di cui all'art. 7 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni alla Camera di Commercio del Molise, approvato con delibera consiliare n. 8 del 7 Maggio 2020.

IL SEGRETARIO GENERALE

ai sensi del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni

- VISTA la deliberazione di Giunta n.26 del 30 marzo 2020 che ha ratificato il Provvedimento Presidenziale n. 5 del 24/03/2020 Assetto macro-strutturale dell'ente: approvazione modifica competenze delle Aree dirigenziali, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente con il quale è stata approvata la proposta di revisione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 43 del 30/03/2020 avente ad oggetto "Revisione microstruttura organizzativa e funzionigramma della Camera di Commercio del Molise e istituzione delle aree di posizione organizzativa";
- VISTA la legge 29 dicembre 1993 n. 580 ed in particolare l'art. 20, come sostituito dall'art. 1, comma 20, del D.Lgs. n. 23 del 15/02/2010 e modificato dall'art.1, comma 1, lettera t del D.Lgs n. 219 del 25/11/2016, che attribuisce ai Segretari Generali funzioni di vertice delle Camere di Commercio, di cui all'art. 16 del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 luglio 2019 con cui il Dott. Antonio RUSSO è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise a decorrere dal 31 luglio 2019;
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 65 del 18/09/2017 con cui, tra l'altro, la Giunta ha affidato al dott. Antonio Russo, la titolarità dell'Area dirigenziale A -"SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO, SERVIZI DIGITALI, SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO" e dell'Area dirigenziale B - "ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO", presenti all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 25 del 17 novembre 2017 con cui sono state aggiornate le "Linee di mandato e programma pluriennale 2016/2020";
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 11 del 24 ottobre 2019 con cui è stata approvata la "Relazione previsionale e programmatica Anno 2020";
- VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 16 del 13 dicembre 2019 con cui è stato approvato il "Preventivo Economico e il Budget economico per l'anno 2020";

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



- VISTA la deliberazione n. 112 del 13 dicembre 2019, con cui la Giunta Camerale ha approvato il “Budget Direzionale per l’anno 2020”;
- VISTA la deliberazione della Giunta Camerale n. 9 del 31 gennaio 2020 con cui è stato approvato il Piano della performance 2020-2022 redatto in coerenza e per l’attuazione dei programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2020 e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse Aree organizzative;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni alla Camera di commercio del Molise approvato con delibera consiliare n. 8 del 7 Maggio 2020, di seguito Regolamento;
- RICHIAMATO l’art. 7 del Regolamento- Selezione attraverso liste di accreditamento che demanda alla competenza del Segretario Generale l’istituzione di dette liste attraverso apposito avviso pubblico;
- RICHIAMATO il comma 1 dell’art. 7 del Regolamento che recita “ la Camera può istituire una o più liste di accreditamento di esperti esterni dotati di requisiti professionali e di esperienza minimi da essa stabiliti, eventualmente suddivisi per settori di attività o aree tematiche;
- ATTESA la necessità di istituire le sopra dette liste suddivise per settori o aree tematiche per invitare alle procedure comparative di cui all’art. 5 del Regolamento, un numero di soggetti almeno sufficiente per assicurare un efficace quadro di confronto;

d e t e r m i n a

- di formare le liste di accreditamento di cui all’art. 7 del Regolamento individuando le aree tematiche riportate nell’allegato A, che è parte integrante del presente provvedimento;
- di approvare apposito avviso pubblico di cui all’allegato B, che è parte integrante del presente provvedimento, per la prima istituzione e la formazione delle stesse suddivise per settori e aree tematiche, così comma riportate nell’allegato A;
- le liste di accreditamento hanno la durata di anni tre a decorrere dalla data del provvedimento dirigenziale di prima formazione delle liste;
- nel corso del triennio saranno consentite nuove iscrizioni, su istanza degli interessati, la cui efficacia è differita di mesi tre dalla data di iscrizione;
- di costituire apposita commissione per l’esame delle domande di iscrizione delle liste presieduta dal Segretario Generale, dott. Antonio Russo, dal funzionario responsabile della P.O. Performance, controllo e affari generali, dott.ssa Iole Raffaella Barone e dal funzionario responsabile della P.O. Gestione risorse, dott. Giampiero Mancini, che opererà fino alla scadenza del periodo di validità delle liste stesse.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..



ALLEGATO A
alla determinazione dirigenziale n. 66 del 22 giugno 2020

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO (liste di accreditamento) DI SOGGETTI ESTERNI A CUI CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI/DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' E/O DELLE RICHIESTE FORMULATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO DEL MOLISE

Premessa: La Camera di Commercio del Molise, intende avvalersi di soggetti esterni (persone fisiche) a cui conferire incarichi professionali, in forma singola o associata, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2001, art. 7, commi 6, 6-bis, 6-ter e 6-quater, che disciplina la materia nell'ambito della gestione delle risorse umane.

A tal fine, la Camera intende formare un elenco (liste di accreditamento) di esperti nelle aree tematiche di seguito specificate, per eventuali necessità di assistenza in relazione alle aree di interesse.

| Area Professionale | Specializzazione | Anni di attività | Incarichi ed esperienze rilevanti | Note |
|---|------------------|------------------|-----------------------------------|------|
| 01) Area Tecnica e di Ricerca e Sviluppo | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 02) Area Economica, Finanziaria ed Internazionalizzazione | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 03) Area Contabile e Fiscale | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 04) Area Legale | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| 05) Area Gestionale ed Organizzativa | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 06) Area Formazione | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 07) Area Marketing | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 08) Area Comunicazione e pubblicità | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 09) Area Informatica | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 10) Area Progetti di sviluppo socio-economico | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 11) Area digitalizzazione | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 12) Altre Aree (relative ad attività non altrove classificabili) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Data

Firma



AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO (liste di accreditamento) DI SOGGETTI ESTERNI A CUI CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI/DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' E/O DELLE RICHIESTE FORMULATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO DEL MOLISE

- RICHIAMATO l'art. 7, commi 6, 6bis, 6ter e 6quater del D. Lgs. n. 165/2001;
- RICHIAMATO il regolamento per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni alla Camera di Commercio del Molise (di seguito Regolamento), giusta Deliberazione del Consiglio camerale n.08 del 07 maggio 2020;
- ATTESA la necessità, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, di istituire apposite liste di accreditamento aperte ai soggetti esperti nell'ambito delle aree tematiche di cui all'allegato A), attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

la Camera di Commercio del Molise (di seguito Camera) rende pertanto nota l'intenzione di formare un elenco aperto (liste di accreditamento) di soggetti esterni a cui conferire eventuali incarichi esterni di collaborazione e/o d'opera professionale.

1. PROCEDURA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito della Camera per consentire ai soggetti interessati e in possesso dei requisiti di seguito indicati di manifestare il proprio interesse.

Per soggetti s'intendono quelli, iscritti in appositi albi e/o esperti di comprovata esperienza, come definiti nel regolamento per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione (come approvato con delibera del consiglio del 07 maggio 2020) all'art. 2, secondo i presupposti specifici individuati nell'art. 4 e nel rispetto della clausola di esclusione di cui all'art. 3.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale, ma ha lo scopo di formare un elenco di soggetti ai quali conferire incarichi professionali/di collaborazione esterni secondo i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, concorrenza, trasparenza e rotazione.

2. OGGETTO

Il presente avviso ha ad oggetto la formazione di un elenco per individuare i soggetti esperti nelle materie di cui all'allegato "A" alla determinazione dirigenziale n. 66 del 22 giugno 2020 (di seguito allegato A), cui conferire incarichi professionali o di collaborazione esterni (direttamente e/o indirettamente).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Requisiti di ordine generale (per cui v. art. 4, comma 2, del Regolamento).

I requisiti devono essere posseduti da parte del soggetto che dovrà presentare apposita dichiarazione resa secondo l'allegato modello "1" (completo di copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del firmatario).

- b. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- essere un soggetto con esperienza (maturata nello svolgimento ed esecuzione delle attività collegata a tali materie) almeno quinquennale in almeno una delle aree tematiche di cui all'allegato A,
- aver realizzato, nel triennio precedente alla presentazione della domanda, attività ricomprese nelle aree tematiche di cui all'allegato A;

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL' INSERIMENTO

I soggetti interessati possono manifestare il proprio interesse ad essere inseriti nelle liste di accreditamento suddetto inviando, all'indirizzo di posta certificata cciaa.molise@legalmail.it, la documentazione di seguito indicata. Per manifestare il proprio interesse i soggetti interessati devono presentare la dichiarazione di cui all'allegato "1" – manifestazione di interesse/requisiti/curriculum;

Ai fini della prima stesura dell'elenco (liste di accreditamento), i soggetti interessati dovranno inviare (agli indirizzi di seguito indicati e secondo le modalità suddette) la domanda di iscrizione **entro il 31 luglio 2020, ore 12.00**, specificando per quale delle aree tematiche elencate nell'allegato A manifestano il proprio interesse.

Le domande pervenute successivamente rispetto a tale data verranno prese in considerazione per l'aggiornamento dell'elenco, ai sensi dell'art. 7 comma 5 del regolamento.

I soggetti inseriti nella lista saranno avvisati tramite comunicazione all'indirizzo di posta certificata indicato nella documentazione prodotta.

Il valore della prestazione, collegata all'eventuale incarico, sarà di volta in volta individuato e regolarizzato con apposito modello contrattuale secondo i contenuti e le disposizioni di cui all'art. 10 del regolamento.

La verifica dell'esecuzione e del buon esito della prestazione oggetto dell'incarico sarà poi effettuata secondo modalità e termini indicati nell'art. 11 del regolamento.

5. DURATA DELL'ELENCO (e/o liste di accreditamento)

L'elenco è sempre aperto e ha validità triennale, a partire dalla data del provvedimento di prima formazione delle liste.

I soggetti interessati potranno presentare la manifestazione del proprio interesse per tutto l'arco temporale di validità dell'elenco (secondo termini e modalità sopra indicate). I soggetti iscritti all'elenco sono tenuti a comunicare alla Camera ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'inserimento.

6. UTILIZZO DELL'ELENCO

L'istituzione dell'elenco non impegna in alcun modo la Camera ad affidare incarichi di collaborazione esterna ai soggetti inseriti in detti elenchi. La formazione dell'elenco non prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Nella selezione dei soggetti cui affidare gli incarichi di cui sopra si applicano i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, concorrenza, trasparenza e rotazione secondo modalità e termini indicati nell'art. 7 del regolamento.

Nel caso in cui vi sarà l'affidamento dell'incarico ad un componente della lista, tra le parti sarà poi sottoscritto apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale secondo le norme del codice civile e del regolamento per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni alla Camera di Commercio del Molise.

7. CANCELLAZIONE E/O ESCLUSIONE

I soggetti possono essere cancellati (e pertanto esclusi) dall'elenco nel caso in cui vengano a mancare, in qualsiasi momento, i requisiti essenziali per l'iscrizione all'elenco.

La cancellazione potrà essere sanata attraverso la comunicazione di aver ripristinato i requisiti necessari per l'inserimento. L'inserimento rispetterà termini e modalità indicate negli articoli precedenti.

La cancellazione può inoltre essere disposta su domanda dell'interessato.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e smi.

A tal fine la Camera si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Si informa che il delegato del titolare del trattamento dei dati personali è il Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise.

9. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi alla *U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali* - e-mail segreteria.generale@molise.camcom.it - specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura "AVVISO per la FORMAZIONE di un ELENCO APERTO (liste di accreditamento) DI SOGGETTI ESTERNI A CUI CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI/DI COLLABORAZIONE" o contattando gli uffici dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 ALLE 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 al numero telefonico: 0874.4711.

Il Segretario Generale
dott. Antonio RUSSO

Spett.le
Camera di Commercio del Molise
Piazza della Vittoria, 1
8 6 1 0 0 C A M P O B A S S O

MANIFESTAZIONE DI
INTERESSE

Il/la sottoscritt_ _____
Nat_ a _____ il _____
Domicilio fiscale _____ CAP _____
Via _____ Nr _____ tel. _____ fax _____
cell. _____ indirizzo e-mail _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
Professione _____

MANIFESTA IL PROPRIO
INTERESSE ALL'ISCRIZIONE

nella/e lista/e di accreditamento per la/e seguente/i Area/e tematica/he (contrassegnare con una X)

| | |
|---|--|
| 01) Area Tecnica e di Ricerca e Sviluppo | |
| 02) Area Economica, Finanziaria ed Internazionalizzazione | |
| 03) Area Contabile e Fiscale | |
| 04) Area Legale | |
| 05) Area Gestionale ed Organizzativa | |
| 06) Area Formazione | |

| | |
|--|--|
| 07) Area Marketing | |
| 08) Area Comunicazione e pubblicità | |
| 09) Area Informatica | |
| 10) Area Progetti di sviluppo socio-economico | |
| 11) Area digitalizzazione | |
| 12) Altre Aree (relative ad attività non altrove classificabili) | |

A tal fine

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

- di possedere i requisiti indicati nell'art. 4, comma 2, del regolamento camerale per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni alla Camera di Commercio del Molise;
- di essere un soggetto con esperienza (maturata nello svolgimento ed esecuzione delle attività collegata a tali Aree tematiche) almeno quinquennale in almeno una delle categorie su indicate;
- di aver realizzato, nel triennio precedente alla presentazione della domanda, attività ricomprese nelle Aree tematiche, per il quale si esprime il proprio interesse;

SI IMPEGNA

- a comunicare ogni eventuale variazione dei dati indicati nel presente modulo, e

DICHIARA

Di essere a conoscenza che i propri dati, gli elementi ed ogni informazione fornita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati dalla Camera di commercio del Molise:

- solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n.

196/2003 e smi.

- mediante sistemi manuali e automatizzati, su supporti cartacei e informatici - nel rispetto delle modalità e nei termini di durata dell'apposita normativa, di cui al Reg. UE 2016/679 e al D. Lgs. n. 196/2003 e smi., con la facoltà e diritti ivi spettanti al prestatore titolare dei dati.

Allega il proprio curriculum professionale e copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____