

Difensori di Ufficio

Guida all'iscrizione ed utilizzo

Versione 10.1

ISCRIZIONE

Per poter eseguire la richiesta dell'avvocato difensore di ufficio è necessario eseguire l'accesso con la user-id e password, se non si è in possesso delle credenziali si potrà procedere all'iscrizione cliccando come da immagine sotto dal sito www.difensoriufficio.it o dalla versione mobile difesasmart.lextel.it

Non sei ancora registrato?
Clicca **QUI** per il form di registrazione

Clicca qui per registrarti
Vai alla versione mobile

Compilare tutti i campi del form di iscrizione con “DATI ANAGRAFICI” del richiedente

Iscrizione Difensori D'Ufficio

Dati Anagrafici

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Dati Ufficio

Ordine Territoriale Competente

Ordine di appartenenza

Tipo Autorità

Tipo Autorità

Ufficio di appartenenza

Ufficio Di Appartenenza

Regione

Selezione la regione

Provincia

Selezione la provincia

Comune

Selezione il comune di riferimento

Telefono

Cellulare

Fax

Indicare in questa sezione il Foro di competenza delle richieste di difensore di ufficio che dovranno essere eseguite

L'inserimento del telefono fisso o del cellulare è obbligatorio. Il numero di fax è facoltativo.

L'ultimo campo da compilare sarà l'inserimento di un indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata al quale verranno inviate le comunicazioni finalizzate all'iscrizione stessa.

Indirizzi e-mail

* Puoi scegliere di indicare un solo campo o entrambi

<input type="text" value="E-mail"/>	<input type="text" value="@ giustizia.it"/>
<input type="text" value="PEC"/>	<input type="text" value="@ giustiziacert.it"/>

[Iscriviti](#)

Dopo aver cliccato su "Iscriviti" si visualizzerà la seguente schermata, verrà perciò recapitata un'e-mail con la richiesta di conferma o annullamento dell'iscrizione.



Operazione effettuata correttamente

La richiesta e' stata inserita correttamente. A breve riceverà un'email per confermare o annullare la richiesta.

Richiesta Iscrizione Posta in arrivo x

server@difensoridiufficio.it

Gentile [nome],

E' stata effettuata un'iscrizione sul sito www.difensoridiufficio.it usando questo indirizzo email.

La preghiamo di confermare od annullare l'operazione cliccando su uno dei link sottostanti.

Conferma Operazione

Se non dovesse funzionare il link posto in alto copiare ed incollare il seguente indirizzo nel campo indirizzi del proprio browser

<https://difesamobile.lextel.it/pavv/conferralscrizione.do?idRichiesta=2019031233356989&idOperazione=1>

Annulla Operazione

Se non dovesse funzionare il link posto in alto copiare ed incollare il seguente indirizzo nel campo indirizzi del proprio browser

<https://difesamobile.lextel.it/pavv/conferralscrizione.do?idRichiesta=2019031233356989&idOperazione=2>

Se dovesse riscontrare problemi potrà contattare l'Ordine territorialmente competente.

Cordiali saluti

Sarà possibile confermare l'iscrizione al sito cliccando su "Conferma Operazione" o sul link.



Conferma Iscrizione andata a buon fine, attendere la validazione della stessa da parte dell'Ordine territorialmente competente.

La conferma permetterà all'Ordine territorialmente competente di validare l'iscrizione, verranno così recapitate altre due e-mail contenenti una la user-id di accesso e l'altra la password, che potranno essere utilizzate in accesso sia al sito difesasmart.lextel.it che www.difensoridiufficio.it.

RICHIESTA-SOSTITUZIONE-ANNULLAMENTO

RICHIESTA DIFENSORE DI UFFICIO

Questa funzione consente agli Organi autorizzati di richiedere l'avvocato difensore d'ufficio cliccando su "Richiesta Difensore" (1). Comparirà così il form per eseguire la richiesta.

L'Ufficio Centralizzato è un campo di solo visualizzazione mostra a quale ufficio centralizzato corrisponde l'Ordine territorialmente competente sul quale è stata eseguita la richiesta delle credenziali. Nel campo **Ordine** (2) si dovrà selezionare nell'elenco proposto il Foro per il quale si sta richiedendo la presenza dell'avvocato difensore di ufficio.

Home > Richiesta Difensore

Richiesta Difensore

1

Menu'

- Difesa di ufficio
 - Richiesta difensore**
 - Sostituzione difensore
 - Annullamento richiesta
 - Elenco Richieste
- Guida
- Cambio password
- Esci

2

⚠ I campi contrassegnati da [*] sono obbligatori
⚠ L'icona 👤 permette una scelta tra valori preimpostati

Ufficio centralizzato: ROMA

Ordine:

Procedimento: e minorile

Lista: [*]

Descrizione Lista:

Ufficio di appartenenza: [*]

CASSINO
CIVITAVECCHIA
FROSINONE
LATINA
RIETI
ROMA
TIVOLI
VELLETRI
VITERBO

Dopo aver selezionato il tipo di **Procedimento** (1), il sistema presenterà nel campo **Lista** (2) un menù delle liste disponibili per il tipo di procedimento selezionato, si dovrà procedere alla selezione della lista più consono alla richiesta che si sta formulando. La **Descrizione della lista** (2) sarà di aiuto per la scelta.

Il campo **Ufficio di appartenenza** (3), ed i campi relativi agli altri dati del richiedente, sono campi che vengono compilati automaticamente dal sistema inserendo l'ufficio indicato al momento della richiesta delle credenziali di accesso.

The screenshot shows a web form with three main sections highlighted by red boxes and numbered 1, 2, and 3. Section 1 is the 'Procedimento' field, which is a radio button group with options 'ordinario' (selected), 'militare', and 'minorile'. Section 2 is the 'Lista' field, which is a dropdown menu, and the 'Descrizione Lista' field, which is a text area. Section 3 is the 'Ufficio di appartenenza' field, which is a dropdown menu with a building icon, and three text input fields for 'Numero di telefono', 'Cognome del richiedente', and 'Nome del richiedente'.

La **Sede di intervento** (1) è un campo facoltativo si può dare indicazione della sede dove sarà necessaria la presenza dell'avvocato difensore di ufficio.

Data di intervento e Ora di intervento (2) sono campi obbligatori, si riferiscono a data e ora in cui è richiesta la presenza del difensore, in automatico il sistema proporrà il momento della richiesta.

The screenshot shows a web form with two main sections highlighted by red boxes and numbered 1 and 2. Section 1 is the 'Sede di intervento' field, which is a text input field. Section 2 is the 'Data intervento' field, which is a date picker showing '12 / 3 / 2019' (gg/mm/aaaa), and the 'Ora intervento' field, which is a time picker showing '11 : 30' (hh:mm).

Numero notizia di reato o del procedimento (1) è un campo OBBLIGATORIO, ivi va indicato il numero del procedimento se esistente oppure una generica notizia sul tipo di reato per il quel è richiesta la presenza del difensore di ufficio, es.: “arresto” oppure “interrogatorio” o anche DPL (denuncia a piede libero)


I campi relativi ai dati dell'imputato (2) sono facoltativi, è preferibile compilarli nel momento in cui in notizia di reato non viene indicato un numero di procedimento facilmente identificabile. In questo caso l'indicazione di questi campi permetterà una miglior identificazione della richiesta.

Cliccando sulla voce **Conferma** (3) il sistema procederà con la ricerca del nominativo dell'avvocato disponibile.

The image shows a web form with the following fields and buttons:

- Numero notizia di reato o procedimento:** A text input field, highlighted with a red box and labeled '1'.
- Tipo imputato:** A dropdown menu with 'Libero' selected, highlighted with a red box and labeled '2'.
- Iniziali Imputato:** A text input field, highlighted with a red box and labeled '2'.
- Sesso Imputato:** A dropdown menu, highlighted with a red box and labeled '2'.
- Note:** A text input field, highlighted with a red box and labeled '2'.
- [Conferma]**: A button highlighted with a red box and labeled '3'.
- [Pulsisci]**: A button next to the 'Conferma' button.
- [Chiudi]**: A button next to the 'Pulsisci' button.

SOSTITUZIONE DIFENSORE DI UFFICIO

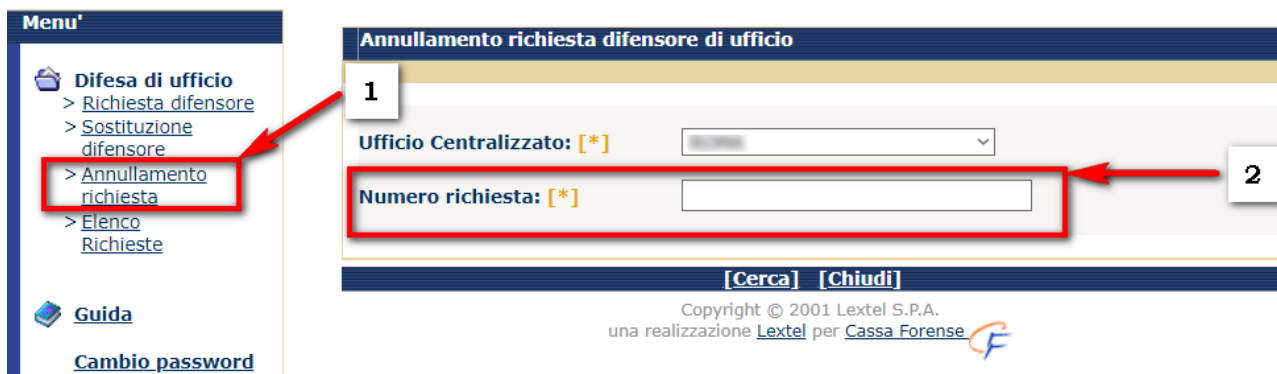
Se il difensore designato in precedenza dal sistema risulta irreperibile, o se è impossibilitato ad intervenire, attraverso questa funzione si può ottenere la **Sostituzione** (1) del nominativo precedentemente selezionato. Sarà necessario inserire il numero univoco (2) rilasciato al momento della richiesta. È possibile effettuare la ricerca delle richieste effettuate in precedenza cliccando su  eseguendo un filtro per data di richiesta. Sarà necessario, una volta rintracciata la richiesta, inserire la motivazione della sostituzione.



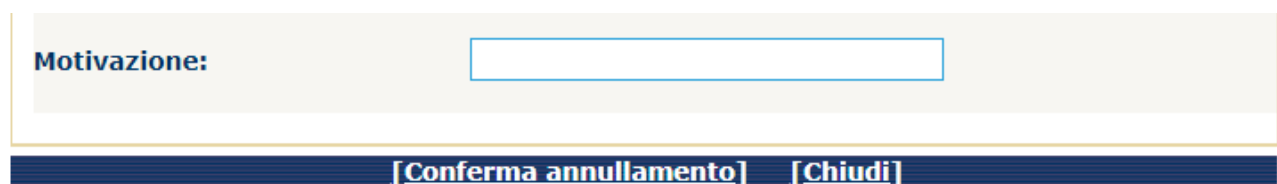
ANNULLAMENTO DIFENSORE DI UFFICIO

Nel caso in cui un difensore di ufficio precedentemente assegnato non dovesse essere più necessario è possibile annullare la richiesta utilizzando questa funzione (1). Qualora l'avvocato fosse stato già contattato, rimane a carico di chi ha eseguito la richiesta avvisare dell'annullamento dell'incarico. Sarà possibile eseguire l'annullamento dopo aver effettuato il rintraccio della richiesta tramite il codice univoco (2).

Home > Richiesta Difensore



Sarà necessario inserire la motivazione dell'annullamento della richiesta:



ELENCO RICHIESTE

La sezione “Elenco delle Richieste” (1) di verificare tutte le richieste eseguite dall’utente, inserendo almeno la data di inizio (2), cliccando poi su Cerca (3).

Home > Richiesta Difensore

Menu'

- Difesa di ufficio
 - > Richiesta difensore
 - > Sostituzione difensore
 - > Annullamento richiesta
 - > **Elenco Richieste**
- Guida
- Cambio password
- Esci

Elenco Richieste Difensori

Data inizio: [*] / / (gg/mm/aaaa) ← 2

Data fine: / / (gg/mm/aaaa)

3 → [Cerca] [Chiudi]

Apparirà così l’elenco di tutte le richieste eseguite (1) che potranno essere visualizzate ognuna nel dettaglio (2).

Menu'

- Difesa di ufficio
 - > Richiesta difensore
 - > Sostituzione difensore
 - > Annullamento richiesta
 - > **Elenco Richieste**
- Guida
- Cambio password
- Esci

Periodo Richiesto: da: 15/05/2019 a:

Elenco Richieste Difensori

Numero Richiesta	Cognome Avvocato	Nome Avvocato	Data Incarico	Data Richiesta	Ufficio Rich.	Stato
20199960
201912691
201919672
201921190

Conferma Dettagli Richiesta Difensore di Ufficio

Numero richiesta: 20199960

Cognome Avvocato: ...

Nome Avvocato: ANTONIO

Ordine Avvocato: Ordine di ...

Stato: Rintracciato

Ufficio Lista: Ordine di ...

Lista: Arresti E Fermi