

Prot. n. 1285/19

TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA
presso il Distretto della Corte di Appello di CAMPOBASSO

**DOCUMENTO INFORMATIVO SULLE PROPOSTE DI TIROCINIO IN
AFFIANCAMENTO A MAGISTRATO PRESSO IL TRIBUNALE E L'UFFICIO DI
SORVEGLIANZA DI CAMPOBASSO AI SENSI DELL'ART. 73 LEGGE N. 98/2013**

Si informa che presso questo Ufficio giudiziario saranno avviati n. SEI tirocini formativi in affiancamento a magistrati ai sensi dell'art. 73 d.l. 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98 e succ. mod.

A tali tirocini sono ammessi i laureati in giurisprudenza che -all'esito di un corso di durata almeno quadriennale- abbiano riportato una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo ovvero abbiano conseguito un punteggio di laurea non inferiore a 105/110 e che non abbiano compiuto i trenta anni di età.

La domanda di ammissione al tirocinio suddetto va redatta mediante compilazione dell'apposito modulo, che può essere ritirato presso la Cancelleria di questo Tribunale di Sorveglianza sito in Campobasso alla Via Cavour n. 11/A, rivolgendosi al Direttore Amministrativo dott.ssa Giovanna Sabatino dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La domanda debitamente compilata va consegnata, con i relativi allegati comprovanti il possesso dei requisiti previsti dall'art. 73, comma 3 d. l. 21.6.2013 n. 69 convertito dalla legge n. 98/2013 e succ. mod., al Direttore Amministrativo dott.ssa Giovanna Sabatino dal lunedì al venerdì tra le ore 9,00 e le ore 12,00 entro il **21 GENNAIO 2020**.

I tirocinanti ammessi sono assegnati ad un magistrato affidatario e possono svolgere le attività indicate nel seguente Mansionario.

MANSIONARIO

Il tirocinante, collaborando con il magistrato affidatario, può svolgere le seguenti attività:

- a) conoscenza del funzionamento delle cancellerie del Tribunale e dell'Ufficio di Sorveglianza;
- b) esame e studio dei fascicoli, relativi a procedimenti del Tribunale e dell'Ufficio di Sorveglianza, da individuarsi d'accordo con il magistrato affidatario e con il Presidente;
- c) partecipazione -unitamente al magistrato affidatario- a visite, incontri o ispezioni presso Istituti penitenziari e assistenza all'ascolto delle persone ivi detenute;
- d) partecipazione alle udienze monocratiche del magistrato affidatario, nonché alle relative camere di consiglio;
- e) partecipazione alle udienze del Tribunale di Sorveglianza ed alle relative camere di consiglio, tranne quelle che il Presidente del Collegio ritiene di riservare soltanto ai componenti del collegio giudicante;
- f) ricerca e studio di dottrina e giurisprudenza finalizzati alla risoluzione di casi giudiziari, nonché esame e discussione -con il magistrato affidatario- circa possibili risoluzioni di casi concreti;
- g) esame di modelli di provvedimenti giudiziari e di precedenti specifici del Tribunale e dell'Ufficio di Sorveglianza, collazione di provvedimenti già redatti, predisposizione di bozze di provvedimenti nei casi concordati con il magistrato affidatario;
- h) riordino e sistemazione dei fascicoli relativi a procedimenti definiti.

Dette attività possono essere svolte da un tirocinante unitamente ad altro tirocinante, qualora presso il magistrato affidatario due stagisti stiano contemporaneamente svolgendo il tirocinio; in tale evenienza il magistrato affidatario deve coordinarne le attività e può assegnare loro compiti differenziati.

Lo svolgimento di tutte o di parte delle suddette attività può essere liberamente assegnato dal magistrato affidatario in considerazione anche delle capacità manifestate dal tirocinante e delle diverse fasi, in cui il tirocinio stesso si articola e si sviluppa.

All'esito dell'ammissione viene predisposto un apposito Progetto Formativo, in cui sono indicate in dettaglio le modalità di svolgimento del tirocinio da concordarsi con il magistrato affidatario.

Al termine dello stage viene rilasciata un'attestazione di frequenza del tirocinio corredata dalla relazione del magistrato affidatario.

OBBLIGHI E ONERI DEL TIROCINANTE

Chi è ammesso al tirocinio è tenuto a svolgerlo con impegno professionale e ad osservare i seguenti obblighi:

1. seguire le indicazioni del magistrato coordinatore e del magistrato affidatario, facendo riferimento ai medesimi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e/o formativo;
2. rispettare gli obblighi di riservatezza e di riserbo in relazione a notizie, informazioni e dati, di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
3. rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza;
4. rispettare gli orari concordati con il magistrato affidatario;
5. seguire i corsi di formazione decentrata proposti durante il periodo di tirocinio ai sensi dell'art. 73, comma 5 della legge n. 98/2013 e succ. mod., nonché partecipare ad eventuali seminari tematici che possono essere organizzati in collaborazione con la S.S.PP.LL. di Campobasso e con il Consiglio dell'Ordine Avvocati di Campobasso.

Il tirocinante non può studiare fascicoli e/o seguire udienze relativi a procedimenti curati dallo studio in cui svolge o ha svolto pratica forense, nonché a procedimenti rispetto ai quali versa in conflitto di interesse per conto proprio o di terzi.

L'Università degli Studi del Molise e il competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati provvedono a proprie spese alla copertura assicurativa dei propri iscritti, ammessi al tirocinio, contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e presso gli istituti assicurativi per la responsabilità civile.

Il tirocinante, qualora non sia iscritto alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali di Campobasso oppure non sia iscritto -come praticante avvocato- ad alcun Ordine degli Avvocati, provvede a proprie spese alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile.

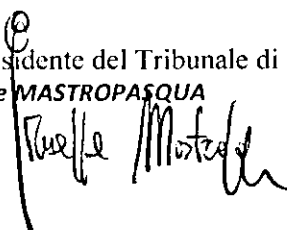
Infine si informa che:

- il magistrato coordinatore dei tirocini è la dott.ssa Anna GONNELLA;
- il tirocinio può essere interrotto nel caso in cui siano violati gli obblighi di cui sopra e/o venga meno il rapporto fiduciario e/o sopravvengano esigenze organizzative;
- ogni ulteriore informazione sulla proposta di tirocinio formativo può essere richiesta presso questo Tribunale di Sorveglianza, rivolgendosi al Direttore Amministrativo dott.ssa Giovanna Sabatino dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il presente documento informativo venga pubblicizzato sul sito web del Tribunale di Sorveglianza, sui siti e nelle bacheche dell'Università degli Studi del Molise, della Scuola di Specializzazione per le professioni legali di Campobasso, del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso Isernia e Larino, della Regione Molise, delle Province di Campobasso e Isernia, dei Comuni di Campobasso Isernia e Larino, dell'U.E.P.E. di Campobasso-Isernia.

Campobasso, 7 novembre 2019.

Il Presidente del Tribunale di Sorveglianza
dott. Giuseppe MASTROPASQUA



**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA FORMAZIONE TEORICO-PRATICA PRESSO
UFFICI GIUDIZIARI**

(art. 73 d.l. n. 69 del 2013 convertito nella legge 9 agosto 2013 n. 98)

**Al Sig. Presidente del Tribunale
di Sorveglianza - Campobasso**

Il sottoscritto dott. [NOME COGNOME], nato a [Comune di nascita] il [data di nascita], residente in [comune di residenza] in [indirizzo di residenza] nr. [numero civico], c.f.: [codice fiscale]

CHIEDE

di essere ammesso alla formazione teorico-pratica, ai sensi dell'art. 73 decreto legge n. 69 del 2013 convertito nella legge n. 98 del 2013.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità e nella piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia,

D I C H I A R A

di aver conseguito la laurea in giurisprudenza all'esito di un corso di durata almeno quadriennale, in data [data della laurea] presso l'Università di [città sede dell'Università]

- a) di non aver riportato condanne per delitti non colposi o a pena detentiva per contravvenzioni e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza (art. 42-ter, secondo comma, lettera g, del regio decreto 30 gennaio 1941, n. 12);
- b) di aver riportato i seguenti voti nelle materie di:
 - diritto costituzionale, voto: [voto];
 - diritto privato, voto: [voto];
 - diritto processuale civile, voto: [voto];
 - diritto commerciale, voto: [voto];
 - diritto penale, voto: [voto];
 - diritto processuale penale, voto: [voto];
 - diritto del lavoro, voto: [voto];
 - diritto amministrativo, voto: [voto];e quindi una media complessiva pari a [media risultante dai voti nelle materie suddette];
- c) di aver riportato un punteggio di laurea pari a: [punteggio di laurea];
- d) di aver ultimato il corso di specializzazione per le professioni forensi presso l'Università di [città sede dell'Università] e di aver superato la prova finale, conseguendo il diploma e riportando la seguente votazione: [voto]¹;
- e) di essersi iscritto alla scuola di specializzazione per le professioni forensi presso l'Università di [città sede dell'Università] all'anno di corso [anno di corso della Scuola di specializzazione per le professioni legali] e di non aver ancora conseguito il diploma²;
- f) di essere iscritto nel registro dei praticanti avvocati presso il consiglio dell'ordine degli avvocati di [città in cui ha sede il consiglio dell'ordine] in data [data iscrizione] e di svolgere il tirocinio presso l'avvocato [cognome e nome avvocato], c.f. [codice fiscale dell'avvocato], con studio in [città ove ha sede lo studio], via/piazza [indirizzo studio],

¹ Cancellare se il campo non è pertinente

² Cancellare se il campo non è pertinente

- nr. [numero civico]³;
- g) di essere abilitato al patrocinio legale con delibera di iscrizione nel registro in data [data delibera di abilitazione al patrocinio]⁴;
 - h) di aver compiuto il periodo di tirocinio, come da certificato del consiglio dell'ordine in data [data del certificato]⁵;
 - i) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato in data [data del certificato della commissione di esame per l'iscrizione nell'albo degli avvocati]⁶;
 - j) di essere iscritto al consiglio dell'ordine di [città sede del consiglio dell'ordine] in data [data di iscrizione al consiglio dell'ordine]⁷;
 - k) di essere iscritto nel registro dei praticanti presso il consiglio notarile di [città in cui ha sede il consiglio notarile] in data [data iscrizione] e di svolgere il tirocinio presso il notaio [cognome e nome del notaio], c.f. [codice fiscale del notaio], con studio in [città ove ha sede lo studio], via/piazza [indirizzo studio], nr. [numero civico]⁸;
 - l) di aver compiuto la pratica notarile, come da certificato del consiglio notarile in data [data del certificato]⁹;
 - m) di aver sostenuto con approvazione l'esame di idoneità all'esercizio della professione notarile in data [data della prova orale]¹⁰;
 - n) di essere iscritto al consiglio notarile di [città sede del consiglio notarile] in data [data di iscrizione al consiglio notarile]¹¹.

Si impegna:

- al rispetto degli obblighi di riservatezza e di riserbo riguardo ai dati, alle informazioni e alle notizie acquisite durante il periodo di formazione;
- a mantenere il segreto su quanto appreso durante lo svolgimento dello stage;
- ad astenersi dalla deposizione testimoniale.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Indica il proprio numero di telefono [XXXXXX], nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale desidera ricevere ogni comunicazione: [indirizzo di posta elettronica].

(luogo e data)

Il richiedente _____
(firma per esteso e leggibile)

³ Cancellare se il campo non è pertinente
⁴ Cancellare se il campo non è pertinente
⁵ Cancellare se il campo non è pertinente
⁶ Cancellare se il campo non è pertinente
⁷ Cancellare se il campo non è pertinente
⁸ Cancellare se il campo non è pertinente
⁹ Cancellare se il campo non è pertinente
¹⁰ Cancellare se il campo non è pertinente
¹¹ Cancellare se il campo non è pertinente