TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL MOLISE

CAMPOBASSO

_____

Decreto n.24/2020

IL PRESIDENTE

Visto il decreto presidenziale n. 18/2020;

Vista la nota prot. 6686 del 20 marzo 2020 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa con la quale vengono fornite le prime indicazioni operative per la gestione telematica dei procedimenti della Commissione per l'ammissione al patrocinio a spese dello Stato costituite presso i Tribunali Amministrativi Regionali

Ritenuto di dover adottare delle disposizioni che assicurino il funzionamento della suddetta Commissione, per l'intero periodo di emergenza dovuto all'epidemia Covid-19 in atto;

Visti gli artt. 12 e 15 del D. Lgs. 82/2005;

D E C R E T A

- le istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato dovranno essere depositate in modalità telematica nei seguenti modi:

- per le istanze *ante causam*, utilizzando l'apposito "Modulo di deposito Istanza", selezionando *"Istanza di ammissione a patrocinio a spese dello Stato"* previsto nel sistema NSIGA di gestione del processo amministrativo telematico;

- per le istanze relative ad un ricorso già incardinato, utilizzando il "Modulo di deposito Atto" selezionando la voce "*Istanza di ammissione a patrocinio a spese dello Stato"* previsto nel sistema NSIGA di gestione del processo amministrativo telematico;

- per le istanze, redatte in forma di copia informatica di documento analogico ai sensi dell'art. 23 del CAD, sottoscritte con firma autografa della parte, alle quali è allegata copia del proprio documento di identità, inviandole tramite pec all'indirizzo tarcb-segrprotocolloamm@ga-cert.

L'Ufficio Ricevimento Ricorsi o l'Ufficio Protocollo inoltreranno le istanze pervenute alla Segreteria della Commissione all'indirizzo mail: m.amicarelli@giustizia-amministrativa.it.

Nei casi in cui gli interessati non possano seguire la procedura telematica sopra descritta, potranno in subordine:

- spedire l'istanza per posta, tramite raccomandata a/r, alla Segreteria della Commissione presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Molise in via San Giovanni, snc – 86100 Campobasso; qualora l'istanza sia presentata dalla parte, alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità.
- in casi assolutamente eccezionali, qualora nessuna delle precedenti soluzioni sia praticabile e gli interessati abbiano comunque necessità di accedere fisicamente agli uffici del Tribunale per depositare istanze o per compiere qualunque altra attività connessa ai procedimenti in oggetto, dovrà essere contattato preventivamente il Segretario della Commissione, dott.ssa Mariateresa Amicarelli (m.amicarelli@giustizia-amministrativa; tel. 0874-4891).

La Segreteria della Commissione procede ad una prima verifica della documentazione pervenuta, ossia: sottoscrizione dell'istanza; completezza della documentazione trasmessa (ivi incluse le ragioni dell'impugnazione e, per i cittadini extracomunitari, le specifiche certificazioni); presenza delle autodichiarazioni richieste dalla legge e presenza della dichiarazione reddituale entro i limiti previsti.

La documentazione eventualmente mancante è richiesta via pec all'istante.

La documentazione è trasmessa per posta elettronica ai componenti della Commissione.

Il presidente della Commissione fissa la data per la riunione della Commissione medesima, che sarà convocata a cura della segreteria.

Le riunioni della Commissione per l'intero periodo di emergenza dovuto all'epidemia Covid-19 si svolgeranno mediante collegamenti da remoto con sistemi audio-video ovvero soltanto con sistemi audio, preferibilmente attraverso l'utilizzo di Microsoft Teams.

Il provvedimento di ammissione provvisoria al gratuito patrocinio, redatto in forma di documento informatico ai sensi dell'art. 40 del CAD, è firmato digitalmente da tutti i componenti della Commissione ed è poi inserito nel sistema SIGA utilizzando le normali funzionalità.

In calce al dispositivo del provvedimento collegiale viene indicata la data della decisione, il luogo corrispondente alla sede dell'ufficio giudiziario e la relativa modalità di collegamento da remoto utilizzata.

Al termine della riunione, la Segreteria invia tramite pec i decreti agli istanti e all'Agenzia delle entrate (per le verifiche del reddito dei soggetti ammessi al beneficio); inserisce inoltre il decreto, redatto in forma di documento informatico, nel relativo fascicolo processuale.

Laddove la presentazione del ricorso sia successiva al deposito dell'istanza, la Segreteria della Commissione archivierà l'istanza ed il relativo provvedimento della Commissione in un fascicolo informatico e li inserirà nel sistema SIGA solo successivamente al deposito del ricorso.

Campobasso/Roma 1 aprile 2020

Il Presidente

(Silvio Ignazio Silvestri)

SILVESTRI SILVIO IGNAZIO
01.04.2020 16:26:05 UTC