



# ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CAMPOBASSO

## *Bando di Concorso per n. 1 dipendente, a tempo parziale ed indeterminato, Area Professionale B1, CCNL comparto Funzioni Centrali*

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso,

Visto:

- gli artt. nn. 247-248-249 del D.L. n. 34/2020, come modificato e convertito dalla legge n. 77 del 17/07/2020;
- l'art. 1, comma 9, lett. z) del D.P.C.M. 3 novembre 2020;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020;
- la L. 7.08.1990, n. 241, concernente “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il TU approvato con DPR 10.01.1957 n. 3 riguardante le “*disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*”;
- il D.lgs. 11.04.2006 n. 198 “*codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246*”, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- l’art. 1, comma 1, lett. d) del DPCM 07.02.1994 n. 174, concernente il regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il DPR 09.05.1994, n. 487, concernente il “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi*” e ss.mm.ii.;
- il CCNL comparto Funzioni Centrali;
- il Regolamento Europeo GDPR 679/2016 recante il “*Regolamento generale sulla protezione dei dati*”;
- l’art. 40 DPR 28.12.2000, n. 445, concernente la sostituzione dell’obbligo di certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti, con le dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all’art. 46 o dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all’art. 47 del DPR 445/2000;
- il DPR 26.07.1976, n. 752 e ss.mm.ii.;
- la L. 12.03.1999 n. 68, DPR 10.10.2000, n. 333, L. 24.12.2007, n. 247, l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap e il diritto al lavoro dei disabili. Sono tuttavia escluse le persone non vedenti, in considerazione del fatto che dette persone non sono compatibili con le esigenze di assicurare l’adempimento dei compiti istituzionali cui è tenuto il personale con mansioni di funzionario amministrativo, in quanto le funzioni inerenti all’attività svolta per il Consiglio dell’Ordine, si esplicano essenzialmente nel controllo documentale, visivo di atti amministrativi anche pubblici, che esigono il possesso del requisito della vista;
- la legge 23.08.1988, n. 370, sulla Esenzione dall’imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche;

Richiamati:

- la dotazione organica e il Programma Triennale dei Fabbisogni di personale dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso approvati con delibera di Consiglio del 12 marzo 2021;

Vista:

- la Delibera del Consiglio Nazionale Forense presso il Ministero della Giustizia;

Richiamato:

- il Regolamento di Organizzazione dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso approvato con delibera di Consiglio del 18 marzo 2022;

Considerato che:

- la procedura di mobilità esterna ex D. Lgs. 165/2001 bandita nel mese di settembre 2021 che ha avuto esito negativo per cui si rende necessario attivare una procedura concorsuale;

Evidenziato che:

- la figura che si andrà a selezionare sarà adibita, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche alla gestione tecnologica/amministrativa di strumentazioni tecnologiche informatiche e telematiche;

Preso atto che:

- l'Ordine degli Avvocati di Campobasso con delibera di Consiglio del 01 aprile 2022 ha deciso di indire una pubblica selezione in conformità al seguente Bando:

### **Art. 1**

#### **Posti a concorso**

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale, venti ore settimanali, e indeterminato di n. 1 (uno) dipendente Area Professionale B1, *CCNL* comparto Funzioni Centrali, vacante nella dotazione organica dell'Ordine;

La sede di servizio è in Campobasso, Piazza Vittorio Emanuele II, 2 presso il Palazzo di Giustizia.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente Bando e il relativo trattamento giuridico ed economico sono disciplinati dal D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e dal *CCNL* comparto Funzioni Centrali e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti del Comparto Funzioni Centrali;

Il presente Bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 125/1991.

Le denominazioni maschili utilizzate nel presente Bando per motivi linguistici sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

### **Art. 2**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda **di ammissione**:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del D.P.C.M. n.174 del 7 febbraio 1994;
- c) aver compiuto 18 anni;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) diploma di istruzione secondaria di secondo livello o di titolo superiore a quello previsto per l'ammissione al concorso;
- f) eventuali abilitazioni professionali;
- g) eventuale servizio prestato presso Enti pubblici non economici;
- h) eventuali pubblicazioni;
- i) eventuali partecipazioni a seminari e corsi di aggiornamento in diritto, informatica e contabilità;
- l) idoneità psicofisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni lavorative proprie del profilo professionale anche in relazione alla gestione di strumentazioni tecnologiche informatiche; per i disabili si applica quanto disposto dalla L. 12.03.1999 n. 68 ss.mm.ii;

- m) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni ovvero l'indicazione delle eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso sia in Italia, sia all'estero; non essere sottoposto a misure di prevenzione e sicurezza, non essere destinatario di alcun provvedimento di interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici; non trovarsi in condizioni d'incompatibilità stabilite dalla legge;
- n) assenza di provvedimenti giudiziari relativi a inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
- o) ottima conoscenza della lingua italiana;
- p) buona conoscenza della lingua inglese;
- q) accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ordine degli Avvocati;
- r) l'avvenuto versamento del contributo forfettario, non rimborsabile, relativo alle spese della procedura concorsuale di cui all'art. 5, comma 6 del presente bando.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche alla data di immissione in servizio. In difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato, anche dopo lo svolgimento delle prove di concorso e fino alla data di approvazione della graduatoria di merito, nei confronti dei candidati utilmente classificati nelle relative graduatorie finali.

L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali, e all'eventuale preselezione, avviene comunque con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi della legge n. 104 del 05/02/1992 e successive modificazioni, deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere di svolgere le funzioni/mansioni proprie sopra specificate.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni la firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

### **Art. 3**

#### **Dichiarazione dei titoli di precedenza o di preferenza**

I candidati che intendono far valere titoli di precedenza o di preferenza nella nomina, ai quali abbiano diritto in virtù dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, devono dichiarare, nella domanda di ammissione al concorso, il possesso di tali titoli.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere fino alla data del provvedimento di nomina.

L'omessa indicazione nella domanda di ammissione al concorso del possesso di eventuali titoli di precedenza o di preferenza, comprovati da idonea documentazione, comporta l'inapplicabilità al candidato stesso dei benefici conseguenti all'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza nella nomina.

### **Art. 4**

#### **Modalità di presentazione della domanda**

1. I candidati devono indirizzare le domande di ammissione al concorso al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso, Palazzo di Giustizia, Piazza Vittorio Emanuele II, 2, 86100 – Campobasso.

2. Le domande, redatte in carta semplice, utilizzando unicamente il modulo prestampato allegato al presente bando, dovranno pervenire al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso:

**entro il termine perentorio di 30 giorni (trenta giorni), decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale “Concorsi ed esami”.** Il presente Bando verrà pubblicato, nella sua versione integrale, sul sito istituzionale dell'Ente nell'area Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e Concorsi, il giorno successivo alla data di pubblicazione del suo estratto.

Qualora il giorno cada in giorno festivo, il termine si intende prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

3. Le domande di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, devono pervenire esclusivamente:

**a.** mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: ord.campobasso@cert.legalmail.it.

Per la ricezione farà fede la data di consegna nella casella di posta elettronica del Consiglio. I documenti allegati, comprensivi di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, devono essere salvati e spediti in formato PDF. La sottoscrizione della domanda di partecipazione in tal caso avverrà con firma digitale oppure all'atto dello svolgimento della prima prova. La casella PEC da cui viene inoltrata la domanda deve essere personale ed intestata al candidato che invia la domanda di partecipazione al concorso. La domanda inviata con l'impiego di casella PEC non intestata al candidato, ovvero da una casella di posta elettronica non certificata, sarà dichiarata inammissibile;

**b.** mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa contenente all'esterno la dicitura “*Concorso pubblico per titoli ed esami*” al seguente indirizzo: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso, Palazzo di Giustizia, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2, 86100 – Campobasso. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

**c.** a mano, con deposito (certificato dalla data apposta dall'Ufficio ricevente), in busta chiusa che dovrà contenere all'esterno la dicitura “*Concorso pubblico per titoli ed esami*”, nella Segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso, al secondo piano (ammezzato) del Palazzo di Giustizia, nel seguente orario di apertura al pubblico degli Uffici: **dalle ore 9.15 alle ore 12.15 (escluso il sabato).**

La firma in calce alla domanda è esente dall'autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 2000.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, a pena di esclusione, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Il ritardo nella presentazione della domanda all'Ufficio suddetto, quale ne sia la causa anche se non imputabile al candidato, comporta l'inammissibilità del candidato al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **Art. 5**

##### **Contenuti della domanda e modalità di formulazione**

Non si terrà conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni di cui al presente bando di concorso e riportate nell'allegato modulo.

Ad esclusione delle domande inviate a mezzo pec, non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato. In ogni caso non si terrà conto delle domande presentate oltre il termine di cui all'art. 4.

Il Consiglio si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno autocertificare, a pena di esclusione e ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli 2 e 3 del presente bando nonché quanto sotto indicato:

- nome, cognome e data di nascita;

- il titolo di studio posseduto con la precisazione della data di conseguimento e dell'Istituto presso cui è stato conseguito;

- in caso di titolo di studio conseguito presso università straniera, gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento;
- per le persone portatrici di disabilità: l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992. A tal fine il candidato deve attestare di essere stato riconosciuto disabile mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'espletamento del concorso;
- l'assenza di rapporti di parentela fino al secondo grado, di coniugio con i componenti del Consiglio dell'Ordine;
- l'impegno a comunicare la variazione dei propri dati e/o di quanto dichiarato/autocertificato;
- l'impegno ad informarsi sulle date di svolgimento delle prove concorsuali e dell'eventuale preselezione, tramite accesso al sito dell'Ordine nella sezione dedicata alla procedura concorsuale;
- la disponibilità a consentire alla Commissione giudicatrice, o suo Delegato, l'accesso da remoto alla postazione informatica del candidato in occasione dello svolgimento delle prove concorsuali e/o della preselezione, laddove celebrate in modalità a distanza;
- la disponibilità alla visita medica preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D.L.vo 81/2008;
- la disponibilità all'immediata assunzione del servizio.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche.

Alla domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- documento attestante l'avvenuto versamento di € 10,00 (Euro dieci/00) quale contributo forfettario, non rimborsabile alle spese della procedura concorsuale, da effettuarsi a favore di: *Consiglio Ordine Avvocati Campobasso* mediante bonifico bancario sul conto corrente acceso presso Monte Paschi Siena IBAN: IT47Z0103003800000063246713. È obbligatorio specificare nella causale: "Concorso B1 Ord Avv CB 2022", seguito dal *Cognome, Nome e Codice Fiscale* del candidato.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le disposizioni di questo bando di concorso.

## **Art. 6**

### **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione Esaminatrice sarà formata da cinque componenti titolari e da cinque componenti supplenti e da due segretari nominati con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso entro 7 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Ove le domande di partecipazione al concorso risultassero superiori al numero di 300 unità, i componenti supplenti assumeranno la funzione di seconda Commissione esaminatrice con competenze e poteri pari a quelli della prima Commissione. Qualora si rendesse necessaria l'utilizzazione di entrambe le commissioni, il Consiglio dell'Ordine provvederà a nominare con delibera ulteriori membri supplenti nel numero di tre.

2.La Commissione esaminatrice è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso e non possono farne parte i componenti degli Organi dell'Ordine, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

3. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

4. Possono essere nominati in via definitiva i supplenti tanto per il presidente quanto per i singoli componenti la commissione.
5. I supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.
6. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per materie speciali.
7. Il Consiglio dell'Ordine può nominare un comitato di vigilanza sullo svolgimento delle prove.

#### **Art. 7**

#### **Valutazione dei titoli**

Per la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative, di studio e di pubblicazione, la Commissione disporrà di un massimo di dieci punti, da ripartire tra i titoli di cui all'art. 3 come appresso:

- a) Titolo di studio di livello superiore a quello previsto per l'ammissione: fino ad un massimo di punti 2 in relazione all'attinenza del titolo stesso alle mansioni da ricoprire se si tratta di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) ovvero laurea magistrale (conseguita al termine di un corso di studi di cinque anni a ciclo unico o di tre anni più due); a un massimo di 1 punto se si tratta di laurea triennale;
- b) Abilitazioni professionali: fino a un massimo di punti 1,5;
- c) Servizi prestati presso Enti pubblici non economici anche non continuativi: punti 0,5 per ciascun bimestre, fino ad un massimo di punti 4 da graduarsi in relazione all'attinenza del servizio già prestato alle mansioni da ricoprire.
- d) Pubblicazioni, fino a un massimo di 0,5;
- e) Partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento fino a un massimo di punti 1,5.

#### **Art. 8**

#### **Prove d'esame**

1. Le prove d'esame saranno strutturate in una prova scritta, una orale e una **pratico - attitudinale**, come di seguito descritte e valutate:

a) **prima prova scritta**: una serie di quesiti a risposta multipla con riferimento al diritto amministrativo, diritto civile, contabilità, diritto del lavoro, diritto penale, ordinamento professionale forense e disciplina dell'attività professionale di avvocato, T.U. spese di giustizia, deontologia forense e procedimento disciplinare, nozioni sulle norme ordinamentali della previdenza forense, patrocinio a spese dello stato, obbligo formativo per gli avvocati, albi e registri tenuti dal Consiglio dell'Ordine, nozioni sull'ordinamento giudiziario, disciplina della negoziazione assistita; disciplina della mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali. La prova scritta consiste nella risoluzione di 45 quesiti a risposta multipla (4 opzioni) entro il tempo massimo di 45 minuti;

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +3 punti;

mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;

risposta errata: - 1 punto.

2. Alla suddetta prova sarà assegnato un punteggio complessivo massimo di trenta punti. La prova si intende superata con una votazione minima di ventuno/trentesimi.

3. La prova si svolgerà esclusivamente mediante il supporto di strumentazione informatica messa a disposizione presso la sede d'esame. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura e acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date. La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito delle prove è reso disponibile mediante pubblicazione sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso.

4. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

b) **prova orale**: verterà sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

c) la **prova pratico – attitudinale**: consisterà nella verifica della capacità di utilizzo delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche (uso della rete e delle applicazioni Internet, utilizzo delle banche dati, posta elettronica, gestione pacchetto Office Word, Excel, Power Point) e in un colloquio durante il quale verrà presentato un caso pratico e verranno valutate le competenze conoscitive, relazionali e professionali.

2. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 90 punti così suddiviso:

-30 punti per la prova scritta;

-30 punti per prova orale;

-30 punti per la **prova pratico- attitudinale**.

3. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un voto di almeno 21/30. Alla prova **pratico- attitudinale** saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova orale un voto di almeno 21/30.

L'assenza all'esame comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere l'esame, i candidati devono esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

4. Sul sito internet [www.ordineavvodicampobasso.it](http://www.ordineavvodicampobasso.it) verrà dato avviso della sede e della data di svolgimento della prova scritta. Tale pubblicazione, unitamente all'affissione all'Albo dell'Ordine, avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.

5. I candidati che avranno partecipato alla prova scritta dovranno consultare il sito [www.ordineavvodicampobasso.it](http://www.ordineavvodicampobasso.it) o l'Albo dell'Ordine, per avere notizia della loro ammissione, o meno, alla prova orale e della data e luogo di svolgimento di quest'ultima. Tale pubblicazione, unitamente all'affissione all'Albo dell'Ordine, avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.

6. Ai candidati ammessi alla prova pratico attitudinale saranno comunicati, a mezzo raccomandata, ovvero a mezzo di comunicazione pec indirizzata alla casella pec personale dichiarata, la data e il luogo di svolgimento del colloquio, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerlo. La Commissione giudicatrice, fatta salva la facoltà di fissare preventivamente ulteriori criteri di valutazione, in conformità a quanto disposto nel Regolamento di Organizzazione all'art. 22, dovrà utilizzare i seguenti criteri:

- Grado di preparazione del candidato nelle materie oggetto delle prove;
- Grado di conoscenza del candidato dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche;
- Capacità di individuare soluzioni innovative nell'organizzazione dell'attività amministrativa;
- Grado di autonomia nella gestione del lavoro;
- Capacità di analisi di casi e situazioni attinenti alle funzioni oggetto del profilo professionale richiesto.

## **Art. 9**

### **Approvazione e durata della graduatoria**

1. La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria dando conto dei punteggi parziali conseguiti dai candidati che abbiano partecipato a tutte le prove concorsuali. A parità di punteggio complessivo sarà preferito il candidato di minore età.

2. La graduatoria definitiva è approvata dal Consiglio dell'Ordine con deliberazione.

3. La graduatoria verrà pubblicata mediante pubblicizzazione sul sito internet istituzionale dell'Ordine con indicazione del giorno di prima pubblicazione.

4. La graduatoria avrà validità triennale, con facoltà di proroga di validità, a decorrere dal giorno della sua pubblicazione.

5. Il Consiglio dell'Ordine si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti e/o per eventuali assunzioni a tempo parziale e/o determinato.

#### **Art. 10**

##### **Nomina in prova dei vincitori**

I vincitori del concorso sono nominati in prova nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo", Posizione Economica d'ingresso "B1" del Contratto Collettivo Funzioni Centrali. Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando e il relativo trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e ss mm.ii, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni centrali" e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti del comparto "Funzioni centrali".

Il candidato nominato in prova che non risulti in possesso dei requisiti previsti per la nomina o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

#### **Art. 11**

##### **Periodo di prova ed assunzione a tempo indeterminato**

Il periodo di prova avrà la durata di 4 (quattro) mesi.

Durante il primo bimestre del periodo di prova, le parti possono recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva.

Il candidato assunto in servizio, che avrà compiuto con esito positivo il periodo di cui al comma precedente, sarà assunto a tempo indeterminato e collocato nel profilo professionale di assistente Amministrativo, posizione economica d'ingresso B1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali 2016/2018.

Nei riguardi del candidato assunto in servizio, che non supera il periodo di prova, verrà disposta la risoluzione del rapporto d'impiego con la liquidazione del trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente.

#### **Art. 12**

##### **Eventuale nomina facoltativa di candidati dichiarati idonei**

Il Consiglio ha la facoltà di conferire, secondo l'ordine di graduatoria, oltre ai posti messi a concorso, tutti quelli disponibili alla data di approvazione della graduatoria medesima, nonché quelli che si renderanno tali per qualsiasi causa nel periodo intercorrente tra la data anzidetta e il 1 aprile 2025; la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

#### **Art. 13**

##### **Ricorsi**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura concorsuale è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise, entro 60 giorni dalla piena conoscenza del provvedimento.

#### **Art. 14**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi del GDPR 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso relativi alla posizione giuridica del candidato. Tali stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Ogni candidato godrà dei diritti relativi ai propri dati personali, tra i quali quelli dell'accesso ai dati che lo riguardano, di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al trattamento degli stessi per motivi illegittimi.



**Art. 15**

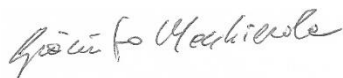
**Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme di legge e nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Campobasso, 01.04.2022

**Il Consigliere Segretario**  
**Avv. Giacinto Macchiarola**



**Il Presidente**  
**Avv. Giuseppe De Rubertis**

