

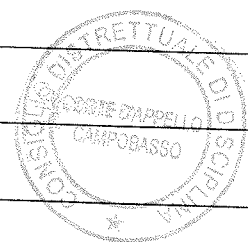
VERBALE N. 3

L'anno 2023, il giorno 21 del mese di aprile, alle ore 15,30, si è riunito il Consiglio di Disciplina, convocato per le vie brevi; sono comparsi i Consiglieri Avv.ti Gaetano Andreozzi, Antonio De Michele, Paola Nuonno, Stefano Scarano, Mariarosaria Simonelli, Serafino Trotta, Antonio Zio. -----

Preliminarmente il Consiglio, dietro proposta del Presidente, approva il Regolamento inerente lo svolgimento in videoconferenza delle assemblee plenarie, delle riunioni non dibattimentali delle sezioni e delle audizioni dei segnalati e degli incolpati, il quale viene integralmente trascritto qui di seguito:

ooo

REGOLAMENTO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO IN VIDEOCONFERENZA CON MODALITA' TELEMATICHE DELLE ASSEMBLEE PLENARIE, DELLE RIUNIONI NON DIBATTIMENTALI DELLE SEZIONI E DELLE AUDIZIONI DEI SEGNALATI E DEGLI INCOLPATI



Il Consiglio distrettuale di disciplina del Molise,

-visto il Regolamento n. 2 in data 21 febbraio 2014 del Consiglio Nazionale Forense, ed in particolare l'art. 10, comma 3, secondo cui il procedimento disciplinare deve, fra l'altro, attuare il principio di buon andamento dell'azione amministrativa;

-considerato che l'attività di questo CDD copre ordinariamente un ambito territoriale costituito da tre circondari, da due dei quali, non sempre è agevole raggiungere la sede del Consiglio;

-ritenuta altresì l'opportunità di favorire la riduzione dei rimborsi delle spese di trasferta, previste dall'art. 3, comma 6, del citato Regolamento CNF n. 2/2014;

-ritenuta pertanto l'opportunità di disporre l'utilizzo di modalità anche telematiche per il deposito degli atti provenienti dagli incolpati e di favorire lo svolgimento in videoconferenza con modalità telematiche delle assemblee plenarie, delle riunioni non dibattimentali delle sezioni, e delle audizioni dei segnalati e degli incolpati;

delibera di adottare, come in effetti

ADOPTA

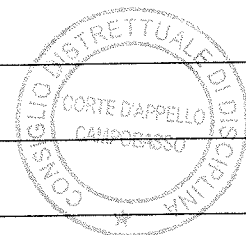
il seguente regolamento.

art. 1. Deposito degli atti

Le deduzioni previste dall'art. 11, comma 1, lett. a), le comunicazioni inerenti all'esercizio delle facoltà previste dall'art. 14, comma 6, le deduzioni ed osservazioni previste dall'art. 15, nonché le comunicazioni inerenti all'esercizio delle facoltà previste dall'art. 17, comma 2, n. 2, lett. b) e c), del Regolamento CNF n. 2 del 21/2/2014, devono essere inoltrate al CDD tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: cddmolise@legalmail.it

art. 2. Svolgimento in videoconferenza con modalità telematiche dell'assemblea plenaria.

È consentito lo svolgimento dell'assemblea plenaria in videoconferenza con modalità telematiche, purchè le modalità siano indicate nella convocazione che andrà fatta all'indirizzo pec istituzionale di ciascuno dei componenti (nome.cognome.cddmolise@legalmail.it) e comunque in conformità alle norme tecniche del gestore utilizzato.



La funzione di Segretario dell'assemblea è svolta dal Segretario del CDD o, in sua sostituzione, da altro Consigliere, designato all'inizio dell'assemblea.

La partecipazione a distanza, tramite videoconferenza, per la sola assemblea plenaria può riguardare anche una parte soltanto dei Consiglieri; in tal caso nel verbale viene specificato il nominativo dei consiglieri che partecipano a distanza.

art. 3. Svolgimento in videoconferenza delle riunioni non dibattimentali delle sezioni.

È consentito, lo svolgimento in videoconferenza con modalità telematiche delle sole riunioni non dibattimentali delle Sezioni, previste dagli artt. 16, comma 2, 17 e 18, comma 2, del Regolamento CNF n. 2 del 21/2/2014, previa convocazione che per i componenti la sezione andrà fatta, da parte del Presidente di detta, all'indirizzo pec istituzionale di ciascuno (nome.cognome.cddmolise@legalmail.it)

Il verbale della riunione viene firmato esclusivamente dal Segretario della Sezione, digitalmente o su supporto analogico anche scritto a mano;

4. Svolgimento in videoconferenza con modalità telematiche delle audizioni dei segnalati e degli incolpati.

È consentito, con il preventivo consenso degli interessati, lo svolgimento in videoconferenza con modalità telematiche delle attività del Consigliere Istruttore previste dagli artt. 15 e 17, comma 2, n. 2, lett. c), del Regolamento CNF n. 2 del 21/2/2014, con l'osservanza delle seguenti modalità:

a) qualora il destinatario dell'esposto abbia nominato uno o più difensori, è necessario che alla videoconferenza partecipi anche il difensore;

b) il destinatario dell'esposto ed il difensore di esso dovranno fruire di un'unica postazione;

c) la data e ora della videoconferenza verrà concordata senza formalità e per le vie brevi, dal Consigliere Istruttore, direttamente con il difensore e solo in assenza di nomina del difensore, direttamente con il destinatario dell'esposto;

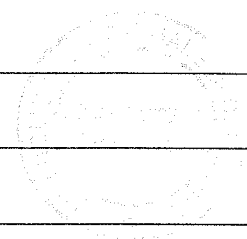
d) il verbale di audizione verrà redatto dal Consigliere Istruttore che, previa rilettura, prima della conclusione della videoconferenza, lo trasmetterà, non firmato (con pagine numerate) al destinatario dell'esposto e/o al suo difensore. I destinatari provvederanno a stamparlo, lo firmeranno (se il verbale è di più pagine, tutte le pagine dovranno essere siglate e l'ultima dovrà essere firmata), lo scansioneranno in formato pdf e lo restituiranno al Consigliere Istruttore, che provvederà ad apporre la propria firma e ad inoltrarlo alla segreteria del CDD;

e) il Consigliere Istruttore ha facoltà di firmare il verbale digitalmente, nel qual caso lo inoltrerà alla segreteria del CDD unitamente all'esemplare in pdf del verbale ricevuto in restituzione dal destinatario dell'esposto e/o dal suo difensore;

f) il destinatario dell'esposto e/o il difensore avranno facoltà di firmare il verbale digitalmente, nel qual caso il Consigliere Istruttore lo inoltrerà possibilmente in formato pdf alla segreteria del CDD;

g) le trasmissioni previste dal presente articolo si effettuano tramite posta elettronica certificata del Consigliere Istruttore, del destinatario dell'esposto e del difensore;

h) il Consigliere Istruttore provvederà a scansionare (o salvare in formato Outlook .msg o altro) la mail accompagnatoria di restituzione proveniente dal



destinatario dell'esposto e/o dal suo difensore, e la inoltrerà alla segreteria del CDD, unitamente al verbale di audizione, come sopra formato.

Gli inoltri di cui alla precedente lettera d) possono essere fatti anche utilizzando la posta elettronica ordinaria e le firme dei verbali di cui alle lettere d), e) ed f) possono essere fatte anche utilizzando la firma digitale di ciascuna delle parti.

art. 5. Disposizioni comuni

In tutti i casi in cui si procede in videoconferenza con modalità telematiche secondo quanto previsto negli artt. 2, 3 e 4 del presente regolamento, vanno osservate le seguenti disposizioni:

a) può essere utilizzata qualsiasi piattaforma (es. Teams, Skype, Zoom Us, Meet ecc.), a condizione che sia garantita la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni;

b) nel verbale deve darsi atto della piattaforma utilizzata e della verifica della identità dei partecipanti e della loro effettiva partecipazione alla comunicazione;

c) le comunicazioni di posta elettronica fra Consiglieri e fra questi e la segreteria del CDD devono essere effettuate con posta elettronica certificata dei singoli consiglieri (nome.cognome.cddmolise@legalmail.it).

art. 6. Entrata in vigore

Il presente regolamento è stato approvato nell'Assemblea plenaria del giorno 21 aprile 2023 ed entra in vigore il giorno 26 aprile 2023.

Manda alla segreteria per gli adempimenti di competenza.

OMISSIS

IL SEGRETARIO
Avv. Serafino Trotta

IL PRESIDENTE
Avv. Antonio De Michele

IL VICE PRESIDENTE
Avv. Gaetano Andreozzi

È COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

IL SEGRETARIO
Avv. Serafino Trotta

